

So laden Sie Ihre Dissertation auf den Stabi-Server



Universität Hamburg



Voraussetzungen

- Ihre Dissertation ist von
 - einem Fachbereich der Universität Hamburg oder
 - der Hochschule für Musik und Theater angenommen
- Ihnen wurde eine Druckfreigabe erteilt (nötig in einigen geisteswissenschaftlichen Fachbereichen)
- Ihre Dissertation liegt als PDF-Dokument vor

Einstieg

Zugang über:
Service > Publikationsservice >
E-Dissertationen > Veröffentlichen

<https://www.sub.uni-hamburg.de/service/publikationsservice/e-dissertationen-der-universitaet-hamburg/>

Klicken Sie auf „**Online-Anmeldeformular**“, um den die Anmeldung zu beginnen.

Sie werden dann schrittweise durch den Publikationsprozess geführt.

Schritt 1: Authentifizierung

- Zum Anmelden Ihrer Dissertation und für das Hochladen Ihrer Dateien müssen Sie sich zunächst authentifizieren.

Twitter Facebook FAQ Sitemap Sagen Sie uns Ihre Meinung Kontakt Suche

STAATS- UND UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK HAMBURG
BIBLIOTHEKSSYSTEM UNIVERSITÄT HAMBURG
Staats- und Universitätsbibliothek
Fachbibliotheken

Recherche
Startseite > Service

Zugang zu

Der Zugang zum Up
hochzuladen und di
Ihres Bibliotheksau

Sollten Sie keinen Ausweis des Bibliothekssystems der Universität Hamburg besitzen oder Probleme bei der Identifikation auftauchen, melden Sie sich bitte bei der Hochschulschriftenstelle: diss@sub.uni-hamburg.de

Bitte füllen Sie dazu nachfolgende Felder aus:

Ausweisnummer:

Ihr Passwort:

Weiter

Suchen | Viewer
Fragen und Anregungen an die [Hochschulschriftenstelle](#)

Öffnungszeiten
Wo finde ich ...?
Ausleihe
Fernleihe
Fragen Sie uns!
Lernen und Arbeiten in der Stabi
Medienwerkstatt
Publikationsservice
E-Dissertationen
Bistro

Thema Hamburg
Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg
Die Stabi bietet Sammlungen, Information und Service zu Hamburgs Geschichte und Landeskunde.
mehr >

Dafür können Sie Ihre **normale Bibliothekskennung** benutzen (Nummer des Bibliotheksausweises plus Passwort).

Wenn Sie keine Kennung für das Bibliothekssystem der Uni Hamburg haben, erhalten Sie einen Zugang von der Hochschulschriftenstelle

➡ **Klicken** Sie dann auf „Weiter“ um das Formular anzufordern

Schritt 2: Erzeugen des Anmeldeformulars

The screenshot shows the website of the Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg. The header includes the library's name and logos, along with navigation links for Twitter, Facebook, FAQ, Sitemap, and contact. The main navigation bar has links for Recherche, Service, Bibliotheken, and Blog. The 'Service' link is highlighted, and the breadcrumb trail shows 'Startseite > Service'. The page title is 'Erzeugen des Anmeldeformulars'. Below the title, a text block instructs users to fill out the following fields to generate a registration form for the Stabi's dissertation server. The form fields are: 'Dokumentart' (Document type) with a dropdown menu, and 'Anzahl der Verfasser' (Number of authors) with a text input field containing the number '1'. Below these fields are two buttons: 'Formular anfordern' (Request form) and 'Formular' (Form). A sidebar on the left contains a list of services including 'Öffnungszeiten', 'Wo finde ich ...?', 'Ausleihe', 'Fernleihe', 'Fragen Sie uns!', 'Lernen und Arbeiten in der Stabi', 'Medienwerkstatt', 'Publikationsservice', 'E-Dissertationen', and 'Bistro'. At the bottom of the sidebar, there is a section for 'Thema Hamburg' and 'Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg'.

Startseite > Service

Erzeugen des Anmeldeformulars

Bitte füllen Sie nachfolgende Felder aus, damit das Anmeldeformular für Dissertationsserver der Stabi generiert werden kann.

Dokumentart

Anzahl der Verfasser

Fragen

Auf dieser Seite müssen Sie zwei Angaben machen:
Wählen Sie aus, ob Sie eine **Dissertation oder eine Habilitation** anmelden wollen

Geben Sie die **Anzahl der Verfasser** an

Wenn Sie auf „Formular anfordern“ klicken, wird das Anmeldeformular erzeugt

Schritt 3: Ausfüllen des Anmeldeformulars

The screenshot shows the 'Bibliothekssystem Universität Hamburg' interface. On the left is a navigation menu with links like 'Öffnungszeiten', 'Wo finde ich ...?', 'Ausleihe', 'Fernleihe', 'Fragen Sie uns!', 'Lernen und Arbeiten in der Stabi', 'Medienwerkstatt', 'Publikationsservice', 'E-Dissertationen', and 'Bistro'. Below this is a section for 'Thema Hamburg' and 'Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Startseite > Service' and a heading 'Anmelden Ihr...'. Below this, it says 'Schritt (1) - (2) -' and provides instructions for describing the document. It mentions that fields with a red diamond icon are mandatory. There are two input fields: 'Dokumentart' with 'Dissertation' selected, and 'Originaltitel der Arbeit'. Below these is a field for 'Titel der Arbeit in Englisch' with a note '(nur ausfüllen, wenn der Originaltitel nicht Englisch ist)'.

Hier beginnen Sie mit der Beschreibung Ihrer Arbeit mit den so genannten **Metadaten**.

Dazu gehören **formelle Angaben** wie Autor, Titel, Fachbereich etc., aber auch **inhaltliche Angaben** in Form von Schlagwörtern und Systemstellen in Klassifikationen sowie eine Kurzzusammenfassung, die Sie allerdings auch als separate Datei hoch laden können.

☛ Hilfe für die notwendigen Eingaben erhalten Sie beim Anklicken der jeweiligen Kategorien!

Schritt 3: Ausfüllen des Anmeldeformulars

Kurze Inhaltszusammenfassung in einer weiteren Sprache max. 5000 Zeichen

Am Ende des Formulars teilen Sie mit, **wie viele Dateien Sie hoch laden möchten und geben eine **E-Mail-Adresse** an, unter der wir Sie erreichen können, wenn es Rückfragen geben sollte.**

◆ Hochschule

◆ Jahr der Fertigstellung

◆ Tag der mündlichen Prüfung

◆ Sprache

Auf welchen anderen Veröffentlichungen von Ihnen basiert Ihre Dissertation? Hier haben Sie Gelegenheit, die bibliografischen Angaben dazu als weitere Quellen anzugeben (maximal 1000 Zeichen): (bei Aufsätzen z.B. Titel der Zeitschrift)

◆ Anzahl der Dateien, die Sie übermitteln wollen.

◆ Ihre e-mail Adresse

Falls Sie keine Mailadresse besitzen, geben Sie bitte Ihre Telefonnummer, Institutsanschrift o.ä. an. Diese

☛ Hilfe für die notwendigen Eingaben erhalten Sie beim Anklicken der jeweiligen Kategorien!

Schritt 4: Überprüfen Ihrer Angaben

The screenshot shows the 'Bibliothekssystem Universität Hamburg' website. The 'Service' tab is selected in the navigation bar. The main content area is titled 'Metadaten' and displays a list of metadata fields with their corresponding values. A red arrow points from the 'Thema Hamburg' sidebar to the 'Freie Schlagwörter Deutsch' field. A grey box at the bottom contains instructions for the next step.

Startseite > **Service**

Metadaten

Schritt (1) - (2) - (3) - (4)

Bitte überprüfen Sie die von Ihnen angegebenen Metadaten. Falls Sie noch etwas korrigieren wollen, kehren Sie bitte mit dem **Back-Button** Ihres Browsers zum Eingabeformular zurück. Wenn alles richtig ist, klicken Sie bitte auf den **Weiter-Knopf**, um auf der nächsten Seite die Dateien anzugeben, die Sie übermitteln wollen.

[Weiter zum File-Upload](#)

Originaltitel der Arbeit	Software-Testing im Livebetrieb
1. Verfasser	Mustermmann, Sabine
Fachbereich 1	Informatik
Hauptberichter	Meyer, Heinz
SWD-Schlagwörter	
Freie Schlagwörter Deutsch	software
Basisklassifikation	54.00
Jahr	2010
Tag der mündlichen Prüfung	01.01.2010
Dokumentart	Dissertation
Sprache	deutsch
Anzahl der Dateien, die übermittelt werden sollen	1

Thema Hamburg

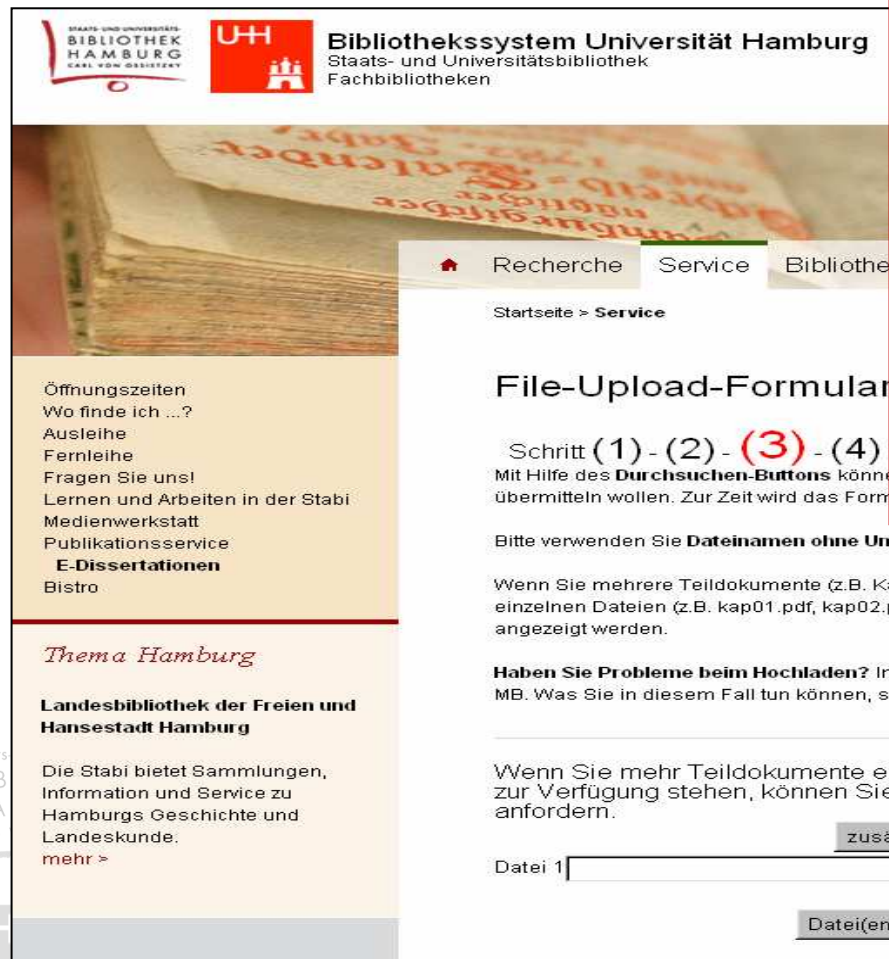
Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg

Die Stabi bietet Sammlungen, Information und Service zu Hamburgs Geschichte und Landeskunde.
[mehr >](#)

Hier werden Ihnen die Angaben, die Sie soeben gemacht haben, noch einmal in der **Übersicht zur Kontrolle** angezeigt.

Wenn alles in Ordnung ist, klicken Sie auf „**Weiter zum File-Upload**“

Schritt 5: Hochladen Ihrer Datei



The screenshot shows the 'Bibliothekssystem Universität Hamburg' website. The header includes the library logo and navigation tabs: 'Recherche', 'Service', and 'Bibliothek'. The main content area is titled 'File-Upload-Formular' and includes instructions for uploading files. A sidebar on the left lists various library services like 'Öffnungszeiten', 'Ausleihe', and 'E-Dissertationen'. The bottom of the page features the 'Thema Hamburg' logo and contact information for the 'Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg'.

Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
Carl von Ossietzky

U+H
Bibliothekssystem Universität Hamburg
Staats- und Universitätsbibliothek
Fachbibliotheken

Recherche Service Bibliothek

Startseite > Service

File-Upload-Formular

Schritt (1) - (2) - (3) - (4)

Mit Hilfe des **Durchsuchen-Buttons** können Sie Ihre Datei(en) übermitteln wollen. Zur Zeit wird das Formular...

Bitte verwenden Sie **Dateinamen ohne Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen**.

Wenn Sie mehrere Teildokumente (z.B. Kapitel) einbringen, achten Sie bitte auf eine sinnvolle Benennung der einzelnen Dateien (z.B. kap01.pdf, kap02.pdf etc.), da diese später dem Benutzer alphabetisch sortiert angezeigt werden.

Haben Sie Probleme beim Hochladen? In aller Regel liegt das dann daran, dass Ihre Datei größer ist als 10 MB. Was Sie in diesem Fall tun können, steht in der [FAQ](#).

Wenn Sie mehr Teildokumente einbringen wollen, als Eingabefelder auf dieser Seite zur Verfügung stehen, können Sie mit nachfolgendem Button zusätzliche Felder anfordern.

zusätzliches Eingabefeld anfordern

Datei 1

Thema Hamburg

Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg

Die Stabi bietet Sammlungen, Information und Service zu Hamburgs Geschichte und Landeskunde.
[mehr >](#)

Das Hochladen der Datei(en) ist so einfach wie das Anfügen eines Anhangs zu einer E-Mail: klicken Sie auf den **Durchsuchen-Button** und wählen Sie die gewünschte Datei aus.

Wichtig: bei den Dateinamen **Umlaute, Leer- und Sonderzeichen vermeiden** und möglichst **sprechende Benennungen** wählen (z.B. **dissertation.pdf**)

Fast geschafft: Ihre Daten werden zwischengespeichert

Recherche Service Bibliotheken Blog

Startseite > Service

Eintrag in die Datenbank des Dissertationsservers

Schritt (1) - (2) - (3) - (4)

Die Daten, mit denen Sie das Dokument beschrieben haben, sowie die Datei(en) Ihrer Dissertation wurden erfolgreich zwischengespeichert. In einem letzten Schritt müssen Sie jetzt noch ein Formblatt ausfüllen und die darin festgehaltene Veröffentlichungsvereinbarung unterzeichnen.

Vor der weiteren Bearbeitung in der Hochschulschriftenstelle und der endgültigen Veröffentlichung müssen Sie noch das so genannte Erklärungsformblatt anfordern und unterzeichnen. In diesem Formblatt erklären Sie sich zu rechtlichen Aspekten der Veröffentlichung Ihrer Arbeit auf dem Server der Staats- und Universitätsbibliothek.

Das Erklärungsformblatt aus und bringen es ausgefüllt und zusammen mit den zwei abzugebenden Printexemplaren zu uns in die Stabi. In der Bibliothek haben Sie auch Gelegenheit, die Gebühr zu begleichen.

Wenn es nicht möglich sein, zu uns in die Bibliothek zu kommen, senden Sie uns das ausgefüllte Formblatt und die Printexemplare zu und begleichen Sie die Gebühr per Überweisung. Die entsprechenden Angaben können Sie in dem Formblatt machen.

Ihre Mithilfe.

Formblatt mit Veröffentlichungsvereinbarung anfordern

Öffnungszeiten
Wo finde ich ...?
Ausleihe
Fernleihe
Fragen Sie uns!
Lernen und Arbeiten in der Stabi
Medienwerkstatt
Publikationsservice
E-Dissertationen
Bistro

Thema Hamburg

Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg

Die weitere Bearbeitung erfolgt nun in der Hochschulschriftenstelle. Fordern Sie bitte vorab das Formblatt mit Veröffentlichungsvereinbarung an.



Schritt 6: Ausdruck der Veröffentlichungsvereinbarung

Am Ende des Publikationsprozesses wird ein Formblatt generiert, das Sie bitte **ausdrucken und ausfüllen**. Hier unterschreiben Sie folgende **rechtliche Bedingungen** für die Veröffentlichung Ihrer Arbeit:

Veröffentlichungsvereinbarung

mit der Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky im Rahmen der Promotionsordnung meines zuständigen Fachbereiches/meiner zuständigen Fakultät

Ich übertrage der Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) das einfache Nutzungsrecht an dem/den übermittelten Dokument/en, um diese elektronisch zu speichern und in Datennetzen öffentlich zugänglich zu machen. Mit später evtl. notwendigen Konvertierungen in andere Datenformate zum Zwecke der Langzeitarchivierung bin ich einverstanden. Ich behalte das Urheberrecht und das Recht, die Arbeit zu veröffentlichen und in anderen Arbeiten weiterzuverwenden sowie weitere Nutzungsrechte einzuräumen.

Ich erkläre, dass ich die elektronische Publikation auf Vollständigkeit und Korrektheit überprüft habe. Sie stimmt mit der von mir abgelieferten elektronischen Version und den ebenfalls abzuliefernden Papier- bzw. Mikroformexemplaren vollständig überein. Korrekturen gegenüber der vom Fachbereich zur Drucklegung genehmigten Fassung sind nicht vorgenommen worden.

Ich erkläre außerdem, dass Rechte Dritter der Publikation nicht entgegenstehen.

Ich bin mir darüber im Klaren, dass nach Abgabe dieses Formulars keine Änderung des/der Dokument(es) mehr möglich ist

Ich habe Kenntnis, dass nach der Gebührenordnung für wissenschaftliche Bibliotheken, Nr. 6 (Beschluss der Hamburger Bürgerschaft vom Dezember 2004) für den Verwaltungsaufwand zur Einarbeitung und Speicherung elektronischer Dissertationen ein Bearbeitungsentgelt von 45,- Euro zu entrichten ist. Dieses Bearbeitungsentgelt erhöht sich bei Dateien, die größer als 10 MB sind, um 22,- Euro je weitere 10 MB Datenvolumen.

Ich möchte dieses Entgelt entrichten:

☐ zum Zeitpunkt der Abgabe dieses Formblattes sowie der zwei Printexemplare vor Ort in der Bibliothek, bar oder per EC-Karte

☐ auf Rechnung (nur für Promovenden, die sich zum Zeitpunkt der Abgabe außerhalb Hamburgs aufhalten)

Wenn Sie Bezahlung auf Rechnung wünschen, benötigen wir folgende Angaben

Schritt 7: Abgabe von Veröffentlichungsvereinbarung und Printexemplaren

■ Wenn Sie vor Ort sind, kommen Sie in die Stabi, um

- die Bearbeitungsgebühr zu begleichen
- die Veröffentlichungsvereinbarung und zwei Printexemplare abzugeben

■ Wenn Sie sich fern von Hamburg aufhalten

- beantragen Sie in der Veröffentlichungsvereinbarung die Zahlung auf Rechnung
- senden uns die Veröffentlichungsvereinbarung und die zwei Printexemplare zu

Was dann passiert:

- ... Sie erhalten eine Mail mit Link zur elektronischen Version Ihrer Arbeit zur Überprüfung aller Daten
- Nach Ihrem OK machen wir Meldung an den Fachbereich als Grundlage für Ausstellung Ihrer Promotionsurkunde
- Wir machen Ihre Arbeit in gängigen Bibliothekskatalogen und Wissenschaftsnetzen zugänglich

Weitere Hilfestellung

FAQ-Sammlung:

<http://www.sub.uni-hamburg.de/service/publikationsservice/e-dissertationen-der-universitaet-hamburg/faq-haeufig-gestellte-fragen.html>

- Telefonischer bzw. E-Mail-Kontakt zur Hochschulschriftenstelle mit Möglichkeit zur Vereinbarung kostenpflichtiger individueller Beratungstermine

diss@sub.uni-hamburg.de , Tel. 42838 2236