

ediss.sub.hamburg

Ein Service der Hochschulschriftenstelle der SUB Hamburg

So laden Sie Ihre Hochschulschrift auf
den Server der Staatsbibliothek

Voraussetzungen

- Ihre Dissertation ist von
 - einem Fachbereich der Universität Hamburg
oder
 - der Hochschule für Musik und Theater
oder
 - der Hochschule für Bildende Künsteangenommen worden

- Ihre Dissertation liegt als PDF-Dokument vor

Sie wollen loslegen?

- Zugang über: <https://ediss.sub.uni-hamburg.de/>
- Klicken Sie auf „Anmelden“ und wählen Sie „Mein ediss-Konto“



Anmeldung 1

- Login mit UHH-Account
- Login für Externe

- Wählen Sie „Login mit UHH-Account“ und loggen Sie sich mit Ihrer **Rechenzentrumskennung** ein (Angehörige der Uni Hamburg haben diese Kennung im Rahmen ihres Studiums bzw. ihrer Dienstaufgaben erhalten: <https://bv.uni-hamburg.de/>)

Anmeldung 1

- Geben Sie Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort ein:



The image shows a login page for the University of Hamburg (UHH). At the top left is the UHH logo, a red square with white letters 'UH' and a white silhouette of a building. To its right is the text 'Universität Hamburg' and 'DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG'. Below this is the heading 'UHH-LOGIN'. There are two input fields: the first is labeled 'Ihre Benutzerkennung, z.B. BAO1234' and the second is labeled 'Passwort'. Below the password field is a checkbox labeled 'Öffentlicher PC' with the text 'Ich arbeite an einem öffentlich zugänglichen Computer'. Below that is another checkbox labeled 'Einwilligung widerrufen' with the text 'Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.' At the bottom is a large blue button with the text 'LOGIN' in white.

UHH
Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

UHH-LOGIN

Ihre Benutzerkennung, z.B. BAO1234

Passwort

Öffentlicher PC

Ich arbeite an einem öffentlich zugänglichen Computer

Einwilligung widerrufen

Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.

LOGIN

Anmeldung 1

Datenschutzinformationen dieses Dienstes

Die oben aufgeführten Informationen werden an den Dienst weitergegeben, falls Sie fortfahren. Sind Sie einverstanden, dass diese Informationen bei jedem Zugriff auf diesen Dienst an ihn weitergegeben werden?

Wählen Sie die Dauer, für die Ihre Entscheidung zur Informationsweitergabe gültig sein soll:

- Bei nächster Anmeldung erneut fragen.**
Ich stimme zu, dass meine Informationen dieses Mal weitergegeben werden.
- Erneut fragen, wenn sich die Informationen ändern welche diesem Dienst weitergegeben werden.**
Ich bin einverstanden, dass die selben Informationen in Zukunft automatisch an diesen Dienst weitergegeben werden.
- Nicht mehr fragen**
Ich bin einverstanden, dass **alle** meine Informationen an **jeden** Dienst weitergegeben werden.

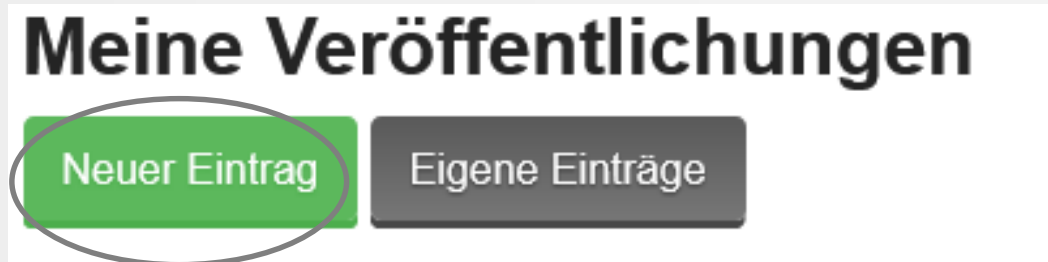
Diese Einstellung kann jederzeit mit der Checkbox auf der Anmeldeseite widerrufen werden.

ABLEHNEN

AKZEPTIEREN

Anmeldung 1

- Beginnen Sie die Anmeldung Ihrer Dissertation/Habilitation mit dem Button „Neuer Eintrag“:



Anmeldung 2

- Falls Sie keine Rechenzentrumskenung haben, wählen Sie „Login für Externe“ und registrieren sich über „Neu Hier?“ mit Ihrer aktuellen und aktiven E-Mail-Adresse (Sie bekommen dann weitere Informationen für die Anmeldung zugesendet)

Am System anmelden

Neu Hier? Klicken Sie hier, um sich zu registrieren.

Bitte geben Sie Ihre lokale Benutzerkennung und Ihr Passwort in das Formular ein:

E-Mail-
Adresse:

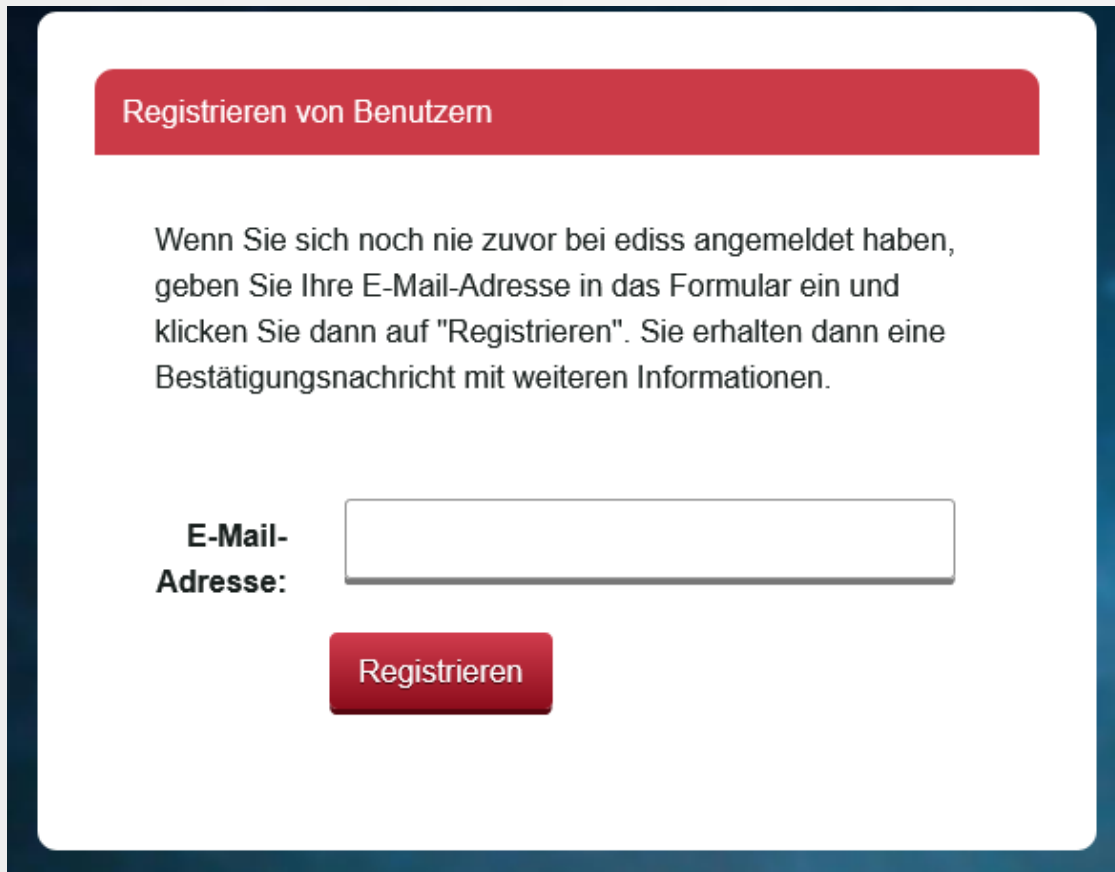
Passwort:

Anmelden

Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Dann klicken Sie bitte hier.

Anmeldung 2

- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein - Sie bekommen anschließend einen Link zugesendet:



The image shows a registration form for 'ediss'. At the top, there is a red header bar with the text 'Registrieren von Benutzern'. Below this, a paragraph of text explains the process: 'Wenn Sie sich noch nie zuvor bei ediss angemeldet haben, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse in das Formular ein und klicken Sie dann auf "Registrieren". Sie erhalten dann eine Bestätigungsnachricht mit weiteren Informationen.' Below the text, there is a label 'E-Mail-Adresse:' followed by a text input field. Below the input field is a red button with the text 'Registrieren'.

Registrieren von Benutzern

Wenn Sie sich noch nie zuvor bei ediss angemeldet haben, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse in das Formular ein und klicken Sie dann auf "Registrieren". Sie erhalten dann eine Bestätigungsnachricht mit weiteren Informationen.

E-Mail-Adresse:

Registrieren

Anmeldung 2

- Bitte rufen Sie den Link auf und registrieren Sie sich:

Registrierung

Bitte füllen Sie folgendes Formular aus. Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Vorname *:

Nachname*:

Telefon:

Sprache:

Anmeldung 2

- Klicken Sie nach der Registrierung auf „Anmelden“ und wählen Sie „Mein ediss-Konto“



The screenshot shows the header of the ediss.sub.hamburg website. The logo "ediss.sub.hamburg" is in the top left, with the tagline "Ein Service der Hochschulschriftenstelle der SUB Hamburg" below it. A dark red navigation bar contains the following items: "Startseite", "Publikationen" (with a dropdown arrow), "Veröffentlichen", "Suche", "Anmelden:" (with a dropdown arrow), and "Mein ediss-Konto". The "Anmelden:" and "Mein ediss-Konto" items are circled in grey, indicating the next steps in the registration process.

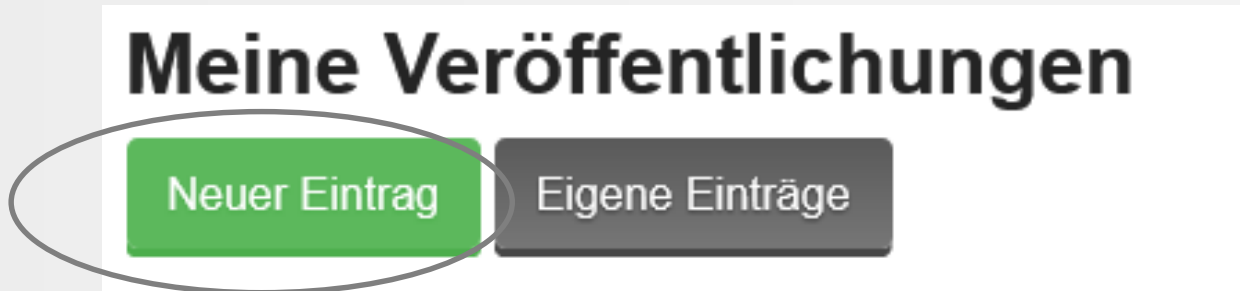
Anmeldung 2

- 
- Login mit UHH-Account
 - Login für Externe

- Wählen Sie „Login für Externe“ und loggen Sie sich mit Ihren neu erstellten Kontodaten an

Anmeldung 2

- Beginnen Sie die Anmeldung Ihrer Dissertation/Habilitation mit dem Button „Neuer Eintrag“:



Ausfüllen des Anmeldeformulars 1

- Hier beginnen Sie mit der Beschreibung Ihrer Arbeit mit den so genannten Metadaten:

Beschreiben | Beschreiben | Beschreiben | Persistent Identifiers | Hochladen | Überprüfen | Fertig

Bitte geben Sie alle notwendigen Informationen zu dieser Veröffentlichung ein.

Originaltitel des Dokuments.

Titel* Deutsch ▼

Der Titel des Dokuments in einer anderen Sprache.

Übersetzter Titel Deutsch ▼ + Weitere eintragen

Tragen Sie hier die Namen der Autoren bzw. der Autorinnen ein.

Autor/Autorin* + Weitere eintragen

Wählen Sie hier die Fakultät bzw. den Fachbereich aus, an dem die Arbeit angefertigt wurde. Wählen Sie "Andere", wenn die Fakultät / der Fachbereich nicht in der Liste vorhanden ist.

- Die mit Sternchen markierten Metadaten sind „Pflichtfelder“, weil es sich um besonders wichtige Angaben handelt

Ausfüllen des Anmeldeformulars 2

- *Titel*: Geben Sie hier den Originaltitel Ihrer Hochschulschrift ein
- *Übersetzter Titel*: zusätzlich können Sie den Titel in einer weiteren Sprache angeben
- *Autor/Autorin*: Angabe der Namen der Autor*in/*innen der Hochschulschrift
- *Fakultät / Fachbereich*: Angabe von Fakultät und Fachbereich, an der die Arbeit geschrieben wurde
- *Gradverleihende Einrichtung*: Geben Sie an, an welcher Hochschule die Arbeit angenommen wurde
- *Akademischer Betreuer*: Angabe der Namen der akademischen Betreuer*innen
- *Datum der mündlichen Prüfung*: Tragen Sie das Datum Ihrer mündlichen Prüfung ein

Ausfüllen des Anmeldeformulars 3

- *Erscheinungsdatum*: Eingabe des auf der Titelseite Ihrer Arbeit vermerkten Jahres
- *Sprache*: Geben Sie an, in welcher Sprache Sie die Arbeit geschrieben haben
- *Typ*: Wählen Sie „Dissertation“ oder „Habilitation“ aus
- *Zusammenfassung*: An dieser Stelle ist eine Zusammenfassung einzutragen (dt. + engl.). Auch Zusammenfassungen in weiteren Sprachen sind möglich (bitte dabei die passende Sprache auswählen)
- Klicken Sie anschließend auf „Weiter“:

A red rectangular button with rounded corners and a slight gradient, containing the white text 'Weiter >'.

Ausfüllen des Anmeldeformulars 4


- *Freie Schlagwörter*: an dieser Stelle können Sie freie Schlagwörter für Ihre Arbeit auswählen (mindestens in Deutsch + Englisch), bitte dabei die passende Sprache auswählen
- *DDC Klasse*: Wählen Sie für Ihre Arbeit die inhaltlich passende Sachgruppe (Dewey-Dezimalklassifikation, Informationen dazu: https://www.dnb.de/DE/Professionell/DDC-Deutsch/WasistdieDDC/wasistdieddc_node.html)
- *Basisklassifikation*: Sie können Ihre Arbeit zusätzlich in die Basisklassifikation einordnen
- Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

Ausfüllen des Anmeldeformulars 5

- *Lizenzangabe:* Wir empfehlen die Vergabe der Open-Access-konformen Creative-Commons-Lizenz CC BY 4.0 Lizenz für Ihre Arbeit
 - Informationen zu Open Access: <https://www.sub.uni-hamburg.de/service/open-access/open-access-policy-der-stabi.html>
 - Informationen zu den CC-Lizenzen: <https://creativecommons.org/licenses>
- *Verwendete Forschungsdaten:* Falls Sie Forschungsdaten für Ihre Arbeit verwendet haben, können Sie hier den Identifier zu dieser Quelle angeben (URN, URL, etc.)
- *Bemerkungen:* Hier können Sie Bemerkungen zu Ihrer Arbeit hinzufügen
- *Emailadresse:* **Wichtig** – geben Sie eine funktionierende, aktuelle Mailadresse an (für Rückfragen, notwendige weitere Unterlagen etc.)
- Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

Ausfüllen des Anmeldeformulars 6

- Es wird automatisch ein Persistent Identifier für Ihre Arbeit vergeben (eine dauerhafte, eindeutige Adressierung Ihrer Arbeit im Internet), bitte nutzen Sie diesen für die Zitierung Ihrer Arbeit:



Die folgenden Persistent Identifiers werden dieser Publikation zugewiesen. Sie können den Identifier in die zu publizierende Datei einfügen, um Ausdrücke oder gespeicherte Exemplare der Datei besser identifizieren zu können oder eine Zitatempfehlung einzufügen.

Weitere Identifier: urn:nbn:de:gbv:18-4344087


Die genannten Persistent Identifier sind vorgemerkt, bislang aber noch nicht registriert. Daher können sie noch nicht aufgelöst werden. Sie werden nach Abschluss Ihrer Veröffentlichung registriert. Vorher muss die Publikation freigeschaltet werden. Sie werden über die Freischaltung informiert. Bitte haben Sie so lange noch etwas Geduld.


- Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

Ausfüllen des Anmeldeformulars 7

- Laden Sie nun die Datei(en) Ihrer Arbeit hoch
 - Wir bitten um die Abgabe des langzeitarchivierungsgeeignete **PDF/A**-Formats (dazu z.B. „Datei“ -> „Speichern“ -> als Dateiformat „PDF“ wählen, bei „Optionen“ das Häkchen für ISO 19005-1 (PDF/A) setzen)
- Sie können sich die Prüfsumme Ihrer Datei(en) anzeigen lassen (damit können Sie die Integrität der von Ihnen gespeicherter Dateien überprüfen)
- Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

Ausfüllen des Anmeldeformulars 8

- Sie können die eingegebenen Metadaten noch einmal kontrollieren und gegebenenfalls korrigieren.
- Klicken Sie anschließend auf „Abschließen“ 
- **Wichtig:** Klicken Sie den Button „**Veröffentlichungsvereinbarung herunterladen**“ an, drucken Sie diese aus und schicken Sie die Vereinbarung ausgefüllt und unterschrieben an unsere Hochschulschriftenstelle:



- Damit ist die Anmeldung abgeschlossen und die Daten werden von uns geprüft

Abgabe von Veröffentlichungsvereinbarung und Printexemplaren

- Zum Abschluss geben Sie bitte die zwei **ausgedruckten Papierexemplare** und die unterzeichnete **Veröffentlichungsvereinbarung** in der Staatsbibliothek im Informationszentrum ab (Mo-Fr. 9-21; Sa 10-18Uhr) oder senden diese per Post an:

*Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
Hochschulschriftenbearbeitung
Von-Melle-Park 3
20146 Hamburg*

- **Wichtig:** Erst wenn alle Unterlagen vorliegen (die Papierexemplare Ihrer Arbeit + unterschriebene Veröffentlichungsvereinbarung) können wir die Hochschulschrift auf dem Server veröffentlichen.

Was dann passiert

- ... Wir senden Ihnen und dem Promotionsbüro die Quittung über die korrekte Abgabe als Grundlage für die Ausstellung Ihrer Promotionsurkunde
- ... Sie erhalten eine Mail mit dem Link zur elektronischen Version Ihrer Arbeit zur Überprüfung aller Daten
- ... Sie bekommen die Rechnung über die fällige Gebühr für die Veröffentlichung auf unserem Server
- ... Wir machen Ihre Arbeit in gängigen Bibliothekskatalogen und Wissenschaftsnetzen zugänglich

Wenn sie noch Fragen haben...

Kontaktdaten

- Telefon: +49 40/42838-2236
- E-Mail: diss@sub.uni-hamburg.de

(es besteht die Möglichkeit zur Vereinbarung kostenpflichtiger individueller Beratungstermine)

- *Postanschrift:*

*Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
Hochschulschriftenbearbeitung
Von-Melle-Park 3
20146 Hamburg*