

# Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg

## Führungen für SuS – Actionbound Rallye

### Infoblatt Lehrer:innen



### Die Staats- und Universitätsbibliothek:

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg wird auch als „Stabi“ oder „SUB“ bezeichnet. Sie befindet sich gut erreichbar im Hamburger Zentrum auf dem Universitätscampus und ist die zentrale Ausleih- und Archivbibliothek der Hamburger Hochschulen. Zudem ist sie Landesbibliothek und sammelt Werke von Hamburger Schriftsteller:innen, Hamburger Verlagen und Werke über Hamburg.

Die gedruckt und digital verfügbaren Bestände der SUB stehen allen offen. Das sind in erster Linie Studierende, Lehrende, Forschende, sowie Personen, für die die Stadt Hamburg thematisch interessant ist. Selbstverständlich sind auch Schüler:innen zum Lernen oder für eine Literaturrecherche bei uns herzlich willkommen.

Auf 3 Ebenen der Bibliothek befinden sich:

- die Info-Theke (EG)
- das Ausleihzentrum (inkl. Serviceplatz, Lehrbuchsammlung, SB-Bereich und Abholregalen) (EG)
- der Ausstellungsraum (EG)
- der Vortragsraum (1. Etage)
- das Informationszentrum (1. Etage)
- die Lesesäle (inkl. Hamburg-Sammlung und Handschriftenlesesaal) (1. und 2. Etage)
- der Gruppenarbeitsbereich (2. Etage)
- das MediaLab (2. Etage)

Die Actionbound Rallye führt die Schüler:innen - mit Ausnahme der Lesesäle - durch diese Räume und vermittelt durch Quizfragen und kurze Info-Schnipsel deren Funktionen und Besonderheiten.

### Zur Recherche:

Die SUB ist eine sogenannte **Magazinbibliothek**, was bedeutet, dass sich 90% unseres Bestandes in geschlossenen Bereichen - dem Bücherturm und der Speicherbibliothek Hamburg - befinden und somit nicht direkt zugänglich sind. Das erklärt auch, wieso so viel weniger Bücher sichtbar sind, als man es z.B. von Öffentlichen Bibliotheken kennt. Und deshalb müssen die meisten Medien zuerst **bestellt** werden, um i.d.R. am nächsten Werktag zur Ausleihe bereitzuliegen.

Achtung! Bereits für die Bestellung ist aber ein gültiger Bibliotheksausweis notwendig. Es gibt einige Ausnahmen, die direkt ausgeliehen, bzw. angesehen werden können:

- E-Medien (keine Onleihe, aber direkt an unseren PCs herunterzuladen. **Wichtig:** USB-Stick mitbringen!)
- Bücher der Lehrbuchsammlung (ausleihbar)
- Bücher des SB-Bereichs (ausleihbar)
- Lesesaalbestände (Präsenznutzung)

💡 Vorweg einen Blick in den Katalog zu werfen, bringt Klarheit, was am selben Tag ohne Bestellung mitgenommen werden kann.

## Der Katalog:

Die Literatursuche beginnt am Einfachsten mit dem Suchschlitz vom Katalog**plus** auf der Homepage der SUB [Link: [stabi.hamburg](http://stabi.hamburg)].

💡 Eine ausführlichere Beschreibung unseres Katalogs, sowie Rechercheaufgaben für die Klassen sind auf dem Zusatzblatt „Katalog**plus** – Ein Einstieg“ & dem Recherchebogen zu finden.

Bei Problemen und Recherchefragen außerhalb der Actionbound Rallye hilft die **Auskunft** gerne weiter. Sie befindet sich im Informationszentrum direkt in der 1. Etage. Die Mitarbeitenden können dort persönlich angesprochen werden oder sind, per Mail und telefonisch erreichbar.

## Der Bibliotheksausweis:

Lehrer:innen der staatlichen Hamburger Schulen und Schüler:innen erhalten kostenlos einen Bibliotheksausweis.

Bitte beachten Sie:

Vor dem Bibliotheksbesuch:

- Ausfüllen des Online-Anmeldeformulars (der Bibliotheksausweis kann nach dem Absenden der Daten ab sofort und innerhalb von vier Wochen danach abgeholt werden)

Zum Bibliotheksbesuch unbedingt mitbringen:

- Gültiger Personalausweis
- Schulbescheinigung/Schülerausweis
- Einverständniserklärung der/des Sorgeberechtigten (falls die Schüler:innen noch nicht volljährig sind)
- Gültiger Personalausweis (alternativ: Reisepass mit Meldebescheinigung) der/des Sorgeberechtigten - beidseitige Kopien der Personalpapiere werden anerkannt

**Bitte melden Sie Klassenbesuche immer vorher an.** Besonders aber, wenn sich mehr als 10 Schüler:innen einen Ausweis ausstellen lassen wollen.

### Infos zum Actionbound:

Um den Actionbound in der SUB problemlos nutzen zu können, ist es wichtig, dass die Schüler:innen vor dem Bibliotheksbesuch die **Actionbound App** auf ihr Handy herunterladen. Wichtig: auch der **Bound der SUB** (siehe QR-Code) sollte vorher im WLAN geladen werden, da in der SUB kein Gast-WLAN zur Verfügung gestellt werden kann. Der Bound kann offline aber mit voller Funktion vor Ort angewendet werden.



Smartphones bitte lautlos stellen. Zur Belohnung spielt Actionbound nämlich bei jeder beantworteten Frage einen lauten Ton ab, leider stört das andere Bibliotheksbesucher:innen beim Lernen. Die gesammelten Punkte werden aber auch ohne Ton sichtbar gemacht. 😊

Die Schüler:innen sollten den Bound einzeln oder in kleinen Gruppen (nicht mehr als 3 Personen) lösen. Es gibt zwei verschiedene Startpunkte, so dass die Hälfte der Gruppen an Punkt 1 beginnt und die andere Hälfte an Punkt 2 (die Schüler:innen müssen den jeweiligen Bound vorher heruntergeladen haben.). Je nach Gesamtgruppengröße sollten sie dann am jeweiligen Startpunkt mit etwas Zeitverzögerung losgehen, um Knäuelbildung in der Bibliothek zu vermeiden.

💡 Alternativ zur Rallye für das Smartphone bieten wir eine Papierversion an.

### Wie erreichen Sie uns?

Website: [stabi.hamburg](http://stabi.hamburg)  
Katalog: [katalogplus.sub.uni-hamburg.de](http://katalogplus.sub.uni-hamburg.de)  
E-Mail: [auskunft@sub.uni-hamburg.de](mailto:auskunft@sub.uni-hamburg.de)  
Tel. Auskunft: 040 42838-2233  
Adresse: Von-Melle-Park 3, 20146 Hamburg

## LÖSUNG Startpunkt Erdgeschoss



Herzlich willkommen in der Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky!  
Viel Spaß bei diesem Rundgang.

1. Wir starten unseren Rundgang im Eingangsbereich der Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky.

Wie alles mit langem Namen gibt es auch für unsere Bibliothek einige Spitznamen.

Was denkst du, welche Abkürzungen werden häufig verwendet? (Mehrfachantworten möglich)

- a) ~~Carli~~
- b) **SUB**
- c) ~~Hambi~~
- d) **Stabi**

2. Auf der linken Seite des Eingangsbereiches befindet sich der hier abgebildete Raum. Worum handelt es sich dabei?

Um einen...

- a) ~~Skulpturenraum~~
- b) **Ausstellungsraum**
- c) ~~Filmraum~~



3. Geh um die Info-Theke herum und schau, ob du den abgebildeten Automaten findest.

Um was handelt es sich dabei?

- a) ~~Buchautomat~~
- b) **Kassenautomat**
- c) ~~Zeitungsautomat~~
- d) ~~Rückgabeautomat~~



4. Rechts von den Automaten befinden sich Gates. Gehe hindurch ins **Ausleihzentrum** (bitte bis zur Doppeltür gehen und nicht im Eingangsbereich stehen bleiben).

In diesem Bereich findest du die **Lehrbuchsammlung**, den **SB-Bereich** und die **Abholregale**.

Diese Bereiche sind neben den Lesesälen die einzigen Orte, an denen die Bücher frei zugänglich im Regal stehen. Alle anderen Bücher müssen vor der Nutzung im Katalog **plus** bestellt werden, da die SUB eine sogenannte **Magazinbibliothek** ist.

5. Im Ausleihzentrum erhältst du am **Serviceplatz** unter anderem deinen Bibliotheksausweis. Wofür brauchst du ihn?

Mehrfachantworten möglich!

- a) **Medien ausleihen**
- b) **Medien verlängern**
- c) **Medien vormerken**
- d) **Medien bestellen**
- e) ~~Medien zurückgeben~~

6. Links neben der Doppeltür befindet sich einer von mehreren Selbstverbuchern und das Rückgaberegal. Beides ist wichtig, wenn du etwas ausleihen bzw. Medien zurückgeben möchtest. Nummeriere die Antworten von 1 bis 7, von der Suche bis zur Rückgabe.

**3** Zum Selbstverbucher gehen

**2** Medium im Regal finden

**6** Medium benutzen

**7** Medium ins Rückgaberegal stellen

**1** Katalogrecherche

**5** Passwort eingeben

**4** Bibliotheksausweis scannen

7. Geh nun durch die Doppeltür rechts vom Selbstverbucher und nach rechts den Gang entlang. Zu deiner Linken kommt ein Raum mit vielen Regalen. Das ist der **SB-Bereich**. Im vorderen Teil des Raumes befinden sich die Abholregale. Das sind die mit den großen Zahlen.

8. Wenn du ein Buch im Katalog oder per Fernleihe bestellst oder ein ausgeliehenes Buch vormerkst, dann wird es hier in den Abholregalen für dich bereitgestellt.

**Wichtig!** Um das Buch zu finden, brauchst du die Nummer auf deinem Bibliotheksausweis. Nach welcher Ziffer deiner Ausweisnummer musst du am Regal suchen?

Die Regalnummer ist identisch mit der letzten Ziffer auf meinem Bibliotheksausweis.

9. Verlasse das Ausleihzentrum auf demselben Weg, wie du hinein gekommen bist und gehe in der Eingangshalle nach links auf das Café zu. Wenn du um die Ecke des Ausleihzentrums biegest, siehst du drei Reihen Schließfächer. Welches Wort steht auf dem Schließfach mit der Nummer 0060?

Antwort: Trollblume

10. Glückwunsch, du hast den ersten Teil deiner Tour durch die Bibliothek geschafft! Nun geht es oben weiter. Gehe dafür zur Treppe und eine Etage höher. Dort erwarten dich weitere Fragen.

11. Du bist nun in der ersten Etage. Bleibe zunächst im Treppenhaus stehen.  
Vor dir steht eine gläserne Stele (Info-Tafel). Welche Räumlichkeiten befinden sich auf dieser Etage?  
Nummeriere die Räume von 1 bis 4, wie sie von oben nach unten auf der Stele aufgelistet sind.

**3** Vortragsraum

**1** Informationszentrum / Auskunft

**2** Lesesäle

**4** Übergang zum Altbau / Lichthof

12. Gehe durch die Glastür. Du bist nun im **Informationszentrum (IZ)**. Herzlich willkommen!  
Vor dir siehst du einen großen Tresen. Das ist die **Auskunft**.  
Welche Fragen kannst du hier stellen? (Mehrfachantworten möglich!)

- a) **Fragen zu den Katalogen**
- b) **Fragen zur Fernleihe**
- c) **Fragen zur Suche nach Literatur**
- d) **Sonstige Fragen rund um die Bibliothek**
- e) **Unterstützung bei Recherchefragen**

13. Die Auskunft ist für alle deine Fragen da! Wir helfen dir gerne weiter oder unterstützen dich, die richtigen Ansprechpartner:innen für deine Fragen und Probleme zu finden!  
Sprich uns einfach an!

14. Zu deiner linken befinden sich vier Recherche-PCs. An diesen kannst du unter anderem im **Katalogplus** recherchieren.  
Suche dir einen freien Computer. Es warten Recherchefragen auf dich ...

15. Um nicht nur den Raum zu bestimmen, sondern das richtige Regal und den genauen Platz eines jeden Buches darin, haben sie sogenannte Signaturen. Jedes Buch erhält eine eigene Signatur.  
Suche im Katalog nach dem Buch, das von Nadja Alexandra Mayer geschrieben wurde und dessen Titel "Moderne Heiligenlegenden" ist. Ein dritter Hinweis: es erschien 2016.  
Welche Signatur hat es?

- a) ~~A 2017 / 2167~~
- b) **A 2017 / 1971**
- c) ~~A 2017 / 2286~~

16. Der Standort beschreibt den Raum / Bibliotheksbereich, in dem das Buch zu finden ist.  
Suche folgendes Buch: **Lücke, Martin. Lexikon der Musikberufe. Laaber, 2021.**  
An welchem Standort ist das Buch zu finden?

- a) **Im Lesesaal**
- b) ~~Im Ausleihzentrum~~
- c) ~~In der Lehrbuchsammlung~~

17. Gehe jetzt an der Fensterfront zu deiner Rechten entlang bis zum Ende des Raums. Drehe dich nach rechts. Du siehst lange Tischreihen und unsere "Borchert-Box" (gläserner Raum). Zu welcher Persönlichkeit kann man sich dort informieren?

- a) ~~Hertha Borchert~~
- b) **Wolfgang Borchert**
- c) ~~Günther Borchert~~

18. Neben der Borchert-Box befindet sich ein Gedichtautomat. Probiere ihn aus (es kann etwas dauern, bis das Gedicht gedruckt wird).

19. Dreh dich zur Seite und geh im Informationszentrum am Atrium entlang, Richtung **Lesesäle**. Du kommst an drei Gemälden vorbei. Sie hängen links an der Backsteinmauer.

Wie lautet der Titel des **mittleren** Gemäldes?

- a) ~~Das Bild oder die Vorlesung der Teone~~
- b) **Die Vorlesung oder Das Bild der Teone**
- c) ~~Die Teone oder das Bild der Vorlesung~~



20. Gehe weiter, an den Schließfächern vorbei und bis zum Lesesaal (aber gehe **nicht** hinein). Was darfst du **nicht** mit in den Lesesaal nehmen? (Mehrfachantworten möglich!)

Tipp: Beachte die gläserne Stele (Info-Tafel).

- a) **Jacken**
- b) **Taschen**
- c) ~~durchsichtige Wasserflaschen~~
- d) ~~Bücher~~
- e) ~~Laptops~~
- f) **Mäntel**
- g) ~~Ich darf alles mit reinnehmen~~

21. Geh nach rechts weiter durch das Informationszentrum zurück zum Treppenhaus und von dort in die 2. Etage.

22. Zwei Drittel der Tour sind geschafft! Am Treppenabsatz wendest du dich nach links und gehst durch die Tür (siehe Pfeil) zu den Schließfächern.

Suche das Schließfach auf dem die Stadt Hamburg zu finden ist. Es handelt sich dabei um die Nummer

**0381**



23. Gehe zurück ins Treppenhaus und schaue auf die gläserne Stele (Info-Tafel) vor dir. Welche Bereiche findest du auf dieser Etage?

Mehrfachantworten möglich!

- a) **Gruppenarbeitsbereich**
- b) ~~Lehrbuchsammlung~~
- c) **MediaLab**
- d) **Schulungs- und Konferenzraum**
- e) ~~Ausleihzentrum~~
- f) **Betty-Hirsch-Raum**

24. Gehe nun durch die Glastür in den **Gruppenarbeitsbereich** und bleibe dort stehen.  
Die Bibliothek ist in verschiedene Arbeitszonen unterteilt. In einigen Bereichen muss man sich leise verhalten, in anderen darf lauter geredet werden.  
In welcher Zone befindest du dich gerade?  
Tipp: Achte auf die Beschilderung.

a) **kommunikative Zone**

b) ~~leise Zone~~

e) ~~stille Zone~~

25. In diesem Bereich gibt es gemütliche Sitzgelegenheiten. Wie viele Polstermöbel sind grau?  
**Achtung!** Es geht nur um die Möbel im Gruppenarbeitsbereich und **nicht** um die in den angrenzenden Räumen.

a) **4**

b) ~~7~~

e) ~~10~~

d) ~~2~~

26. Im vorderen Teil des Gruppenarbeitsbereiches gibt es eine weitere Glastür, durch diese gelangt man ins **MediaLab**. Hier gibt es überdurchschnittlich ausgestattete PC-Arbeitsplätze, die eine besondere Hard- und Softwareausstattung haben. Außerdem gibt es unterschiedliche Arten von Scannern und einen Drucker/Kopierer.

27. Das WLAN ist für die Angehörigen der Universität Hamburg und Angehörige anderer Hochschulen über „eduroam“ zugänglich. Für Privatpersonen und Schüler:innen gibt es zur Zeit kein WLAN. Sie können sich mit ihrem Bibliotheksausweis an unseren Internetarbeitsplätzen einloggen.

28. Apropos Internet: Welche Möglichkeiten hast du, wenn du uns in den sozialen Netzwerken folgen willst? (Mehrfachantwort möglich!)

a) **Twitter**

b) ~~TikTok~~

c) **YouTube**

d) **Facebook**

e) **Instagram**

29. Sende deine Meinungen und Rückmeldungen zum Bound gerne an die Auskunft per Mail:  
auskunft@sub.uni-hamburg.de

30. Jetzt kannst du dich in der SUB orientieren. Außerdem weißt du, an wen du dich bei Fragen wenden kannst.

Das Team der Bibliothek ist gerne für dich da!  
Wir hoffen dir hat der Rundgang Spaß gemacht.



# Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg

## Führungen für SuS – Actionbound Rallye

### LÖSUNG Startpunkt 2. Etage



Herzlich willkommen in der Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky!  
Viel Spaß bei diesem Rundgang.

1. Wir starten unseren Rundgang in der 2. Etage der Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky. Doch bevor du die Treppe hinauf gehst, eine kleine Frage zum Aufwärmen.

Wie alles mit langem Namen gibt es auch für unsere Bibliothek einige Spitznamen. Was denkst du, welche Abkürzungen werden häufig verwendet? (Mehrfachantworten möglich)

- a) ~~Carli~~
- b) **SUB**
- c) ~~Hambi~~
- d) **Stabi**

2. Gehe nun im Haupttreppenhaus, direkt beim Café Carl die Treppe in die 2. Etage hinauf.

3. Am Treppenabsatz wendest du dich nach links und gehst durch die Tür (siehe Pfeil) zu den Schließfächern.

Suche das Schließfach auf dem die Stadt Hamburg zu finden ist.

Es handelt sich dabei um die Nummer:

**0381**



4. Du musst deine Sachen bei uns in der Bibliothek nicht einschließen. Eine Ausnahme, wenn du in der 1. Etage in den Lesesaal willst. Dort darfst du weder Jacken noch Taschen mit hineinnehmen. Zum Lesesaal kommen wir aber zu einem späteren Zeitpunkt noch.

5. Gehe zurück ins Treppenhaus und schaue auf die gläserne Stele (Info-Tafel) vor dir. Welche Bereiche findest du auf dieser Etage? (Mehrfachantworten möglich)

- a) **Gruppenarbeitsbereich**
- b) ~~Lehrbuchsammlung~~
- c) **MediaLab**
- d) **Schulungs- und Konferenzraum**
- e) ~~Ausleihzentrum~~
- f) **Betty-Hirsch-Raum**

6. Gehe nun durch die Glastür in den **Gruppenarbeitsbereich** und bleibe dort stehen. Die Bibliothek ist in verschiedene Arbeitszonen unterteilt. In einigen Bereichen muss man sich leise verhalten, in anderen darf lauter geredet werden.

In welcher Zone befindest du dich gerade?

Tipp: Achte auf die Beschilderung

- a) **kommunikative Zone**
- b) ~~leise Zone~~
- c) ~~stille Zone~~

7. In diesem Bereich gibt es gemütliche Sitzgelegenheiten. Wie viele Polstermöbel sind grau?

**Achtung!** Es geht nur um die Möbel im Gruppenarbeitsbereich und nicht um die in den angrenzenden Räumen.

- a) 4
- b) ~~7~~
- c) ~~10~~
- d) ~~2~~

8. Im vorderen Teil des Gruppenarbeitsbereiches gibt es eine weitere Glastür, durch diese gelangt man ins **MediaLab**. Hier gibt es überdurchschnittlich ausgestattete PC-Arbeitsplätze, die eine besondere Hard- und Softwareausstattung haben. Außerdem gibt es unterschiedliche Arten von Scannern und einen Drucker/Kopierer.

9. Das WLAN ist für die Angehörigen der Universität Hamburg und Angehörige anderer Hochschulen über "eduroam" zugänglich. Für Privatpersonen und Schüler:innen gibt es zur Zeit kein WLAN. Sie können sich mit ihrem Bibliotheksausweis aber an unseren Internetarbeitsplätzen einloggen.

10. Geh zurück ins Treppenhaus und von dort hinunter in die 1. Etage.  
Bleibe zunächst im Treppenhaus stehen.

Vor dir steht eine gläserne Stele (Info-Tafel). Welche Räumlichkeiten befinden sich auf dieser Etage?

Nummeriere die Räume von 1 bis 4, wie sie von oben nach unten auf der Stele aufgelistet sind.

- |   |              |   |                                |
|---|--------------|---|--------------------------------|
| 3 | Vortragsraum | 1 | Informationszentrum / Auskunft |
| 2 | Lesesäle     | 4 | Übergang zum Altbau / Lichthof |

11. Gehe durch die Glastür. Du bist nun im **Informationszentrum (IZ)**. Herzlich willkommen! Vor dir siehst du einen großen Tresen. Das ist die Auskunft.

Welche Fragen kannst du hier stellen? (Mehrfachantworten möglich)

- a) **Fragen zu den Katalogen**
- b) **Fragen zur Fernleihe**
- c) **Fragen zur Suche nach Literatur**
- d) **sonstige Fragen rund um die Bibliothek**
- e) **Unterstützung bei Recherchen**

12. Die Auskunft ist für alle deine Fragen da!

Wir helfen dir gerne weiter oder unterstützen dich, die richtigen Ansprechpartner:innen für deine Fragen und Probleme zu finden!

Sprich uns einfach an!

13. Gehe nach rechts, bis zu den Schließfächern. Rechts davon befindet sich der Eingang zum den Lesesälen (gehe **nicht** hinein).

Was darfst du **nicht** mit in den Lesesaal nehmen? (Mehrfachantworten möglich)

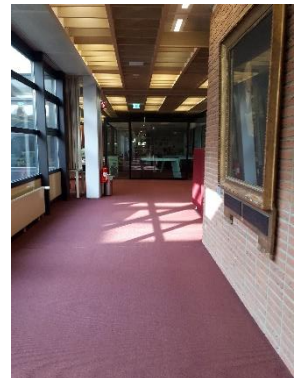
- a) **Jacken**
- b) **Taschen**
- c) ~~durchsichtige Wasserflasche~~
- d) ~~Bücher~~
- e) ~~Laptop~~
- f) **Mäntel**
- g) ~~ich darf alles mit reinnehmen~~

14. Dreh dem Lesesaal den Rücken zu und gehe an den Schließfächern entlang Richtung Borchert-Box.

Du kommst an drei Gemälden vorbei. Sie hängen rechts an der Backsteinmauer.

Wie lautet der Titel des mittleren Gemäldes?

- a) ~~Das Bild oder die Vorlesung der Teone~~
- b) **Die Vorlesung oder Das Bild der Teone**
- c) ~~Die Teone oder das Bild der Vorlesung~~



15. Gehe weiter am Atrium entlang bis zum Ende des Raums. Nun stehst du vor unser "Borchert-Box".

Zu welcher Persönlichkeit kann man sich dort informieren?

- a) ~~Hertha Borchert~~
- b) **Wolfgang Borchert**
- c) ~~Günther Borchert~~

16. Neben der Borchert-Box befindet sich ein Gedichtautomat. Probiere ihn aus (es kann etwas dauern, bis das Gedicht gedruckt wird).

17. Gehe nun zwischen den Tischreihen hindurch bis zur Fensterfront. Dort wendest du dich nach links und gehst bis zum Ende des Raumes. Dieser Bereich hat kleine Gruppentische, an denen du alleine oder mit Freunden lernen kannst.

An der Wand vor dir befinden sich vier Recherche-PCs. An diesen kannst du unter anderem im Katalog**plus** recherchieren.

Suche dir einen freien Computer. Es warten nun Recherchefragen auf dich ...

18. Um nicht nur den Raum zu bestimmen, sondern das richtige Regal und den genauen Platz eines jeden Buches darin, haben sie sogenannte Signaturen. Jedes Buch erhält eine eigene Signatur.

Suche im Katalog nach dem Buch, dass von Nadja Alexandra Mayer geschrieben wurde und dessen Titel "Moderne Heiligenlegenden" ist. Ein dritter Hinweis: es erschien 2016.

Welche Signatur hat es?

- a) ~~A 2017/2167~~
- b) **A 2017/1971**
- c) ~~A 2017/2286~~

19. Der Standort beschreibt den Raum/Bibliotheksbereich, in dem das Buch zu finden ist. Suche folgendes Buch: **Lücke, Martin. Lexikon der Musikberufe. Laaber, 2021.** An welchem Standort ist das Buch zu finden?

- a) **Im Lesesaal**
- b) ~~Im Ausleihzentrum~~
- c) ~~In der Lehrbuchsammlung~~

20. Gehe nun zurück ins Treppenhaus und hinunter in die Eingangshalle.

Gegenüber der Treppe, etwas versteckt hinter der Info-Theke befindet sich der abgebildete Raum. Worum handelt es sich dabei? Um einen...



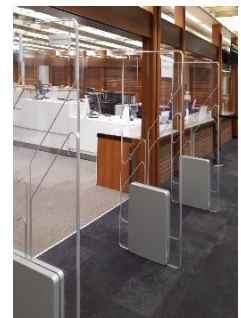
- a) ~~Skulpturenraum~~
- b) **Ausstellungsraum**
- c) ~~Filmraum~~

21. Geh um die Info-Theke herum und schau, ob du den abgebildeten Automaten findest. Um was handelt es sich dabei?

- a) ~~Buchautomat~~
- b) **Kassenautomat**
- c) ~~Zeitungsautomat~~
- d) ~~Rückgabeautomat~~



22. Rechts von den Automaten befinden sich Gates (siehe Abbildung). Gehe hindurch ins **Ausleihzentrum** (bitte bis zur Doppeltür gehen und nicht im Eingangsbereich stehen bleiben). In diesem Bereich findest du die **Lehrbuchsammlung**, den **SB-Bereich** und die **Abholregale**. Diese sind neben den Lesesälen die einzigen Orte, an denen die Bücher frei zugänglich im Regal stehen. Alle anderen Medien müssen vor der Nutzung im Katalog**plus** bestellt werden, da die SUB eine sogenannte **Magazinbibliothek** ist.



23. Im Ausleihzentrum erhältst du am **Serviceplatz** unter anderem deinen Bibliotheksausweis.

Wofür brauchst du ihn? (Mehrfachantworten möglich)

- a) **Medien ausleihen**
- b) **Medien verlängern**
- c) **Medien vormerken**
- d) **Medien bestellen**
- e) ~~Medien zurückgeben~~

24. Links neben der Doppeltür befindet sich einer von mehreren Selbstverbuchern und das Rückgaberegal. Beides ist wichtig, wenn du etwas ausleihen bzw. Medien zurückgeben möchtest. Nummeriere die Antworten von 1 bis 7, von der Suche bis zur Rückgabe.

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>3</b> Zum Selbstverbucher gehen  | <b>2</b> Medium im Regal finden           |
| <b>6</b> Medium benutzen            | <b>7</b> Medium ins Rückgaberegal stellen |
| <b>1</b> Katalogrecherche           | <b>5</b> Passwort eingeben                |
| <b>4</b> Bibliotheksausweis scannen |   |

25. Geh nun durch die Doppeltür rechts vom Selbstverbucher und nach rechts den Gang entlang. Zu deiner Linken kommt ein Raum mit vielen Regalen. Das ist der **SB-Bereich**. Im vorderen Teil des Raumes befinden sich die Abholregale. Das sind die mit den großen Zahlen.

26. Wenn du ein Buch im Katalog oder per Fernleihe bestellst oder ein ausgeliehenes Buch vormerkst, dann wird es hier in den Abholregalen für Dich bereitgelegt.

**Wichtig!** Um das Buch zu finden, brauchst du die Nummer auf deinem Bibliotheksausweis. Nach welcher Ziffer deiner Ausweisnummer musst du am Regal suchen?

Die Regalnummer ist identisch mit der letzten Ziffer auf meinem Bibliotheksausweis.

27. Verlasse das Ausleihzentrum auf demselben Weg, wie du hinein gekommen bist und gehe in der Eingangshalle nach links auf das Café zu. Wenn du um die Ecke des Ausleihzentrums biegst, siehst du drei Reihen Schließfächer.

Welches Wort steht auf dem Schließfach mit der Nummer 0060?

Antwort: Trollblume

28. Wenn du gefallen an der SUB gefunden hast und mehr wissen willst, schau doch mal in den sozialen Medien auf unseren Seiten vorbei. Wo findest du uns überall?

(Mehrfachantworten möglich)

- a) **Twitter**
- b) ~~TikTok~~
- c) **YouTube**
- d) **Facebook**
- e) **Instagram**

29. Sende deine Meinungen und Rückmeldungen zum Bound gerne an die Auskunft per Mail: [auskunft@sub.uni-hamburg.de](mailto:auskunft@sub.uni-hamburg.de)

30. Jetzt kannst du dich in der SUB orientieren. Außerdem weißt du, an wen du dich bei Fragen wenden kannst. Das Team der Bibliothek ist gerne für dich da! Wir hoffen dir hat der Rundgang Spaß gemacht.